

PROGRAMMA WORK EXPERIENCE - I Finestra temporale I Fase

FAQ

Il conto corrente dedicato bancario o postale può fare affluire anche in via non esclusiva le erogazioni della Regione relative al Progetto in questione?

SI. In ottemperanza al disposto dell'art. 3 dell'Atto di Concessione. Pertanto, l'Azienda dovrà accendere/tenere in essere un conto corrente dedicato, secondo le modalità indicate e ivi fare affluire, anche non in via esclusiva, tutte le movimentazioni bancarie o postali riferite al progetto (nulla potrà essere erogato in contanti o secondo differenti modalità da quelle sancite dall'Atto).

E' possibile iniziare le attività di Work Experience dopo avere sottoscritto ed inoltrato l'Atto di Concessione entro il massimale di 15 gg. previsti?

NO. L'Azienda dovrà necessariamente attendere la restituzione dell'Atto di Concessione controfirmato dall'Amministrazione regionale. Solo da quella data (ricezione sulla PEC aziendale) partono i 30 gg. entro e non oltre i quali l'Azienda dovrà dare inizio alle attività progettuali.

Se l'iter di stipula dell'Atto di Concessione è perfezionato e tuttavia l'Azienda non ha ancora vidimato i registri, potrà dare inizio alle attività?

NO. La mancata vidimazione dei registri individuali per allievo, comporta l'impossibilità di dare inizio alle attività. Pertanto, se entro i termini dei 30 gg. l'azienda non procede a sanare la problematica, il finanziamento concesso sarà revocato.

Qual è l'Ente preposto alla vidimazione del registro individuale di presenza dei borsisti?

L'Ente preposto alla vidimazione del registro individuale di presenza del borsista è l'Agenzia regionale per il Lavoro e l'Istruzione (ARLAS), ubicata al Centro Direzionale di Napoli Isola C5 - secondo piano. La vidimazione dei registri non sarà più possibile dopo la stipula dell'Atto di Concessione

In caso di sostituzione del borsista, il subentrante potrà avere un livello di studio differente (Licenza di scuola media inferiore-Diploma/Laurea)?

NO, i contenuti del Progetto di cui all'Allegato C sono stati infatti valutati in ragione della coerenza del titolo di studio in possesso del borsista. Se il progetto approvato prevede la partecipazione di un laureato, la sostituzione potrà avvenire solo con un borsista di pari titolo. In caso contrario, se il

progetto è stato approvato per un diplomato, il subentrante, eventualmente laureato, può accedere con il diploma.

Laddove l’Azienda abbia modificato la sede operativa autorizzata, posso provvedere ugualmente alla sottoscrizione dell’Atto di Concessione dal momento che non è dedicata una sezione riferita al caso?

SI. L’Azienda potrà procedere purché alleggi contemporaneamente il file di variazione dati in uno con il Certificato Camerale che attesti la registrazione della nuova unità locale. Si consideri sempre la necessità che l’unità locale sia registrata sulla Certificazione Camerale e che sia ubicata entro i confini regionali.

Con riferimento alla compilazione del file di Autodichiarazione DURC, non avendo dipendenti come posso compilare il punto 8?

Il punto 8 sarà compilato inserendo “nessuno” nello spazio dedicato al CCNL applicato.

Con riferimento al punto 9 del file di Autodichiarazione DURC, cosa si intende per “Importo Appalto (IVA esclusa)”?

Per “Importo Appalto (IVA esclusa)” si intende il contributo (finanziamento) concesso all’azienda ex DD 20/2011 e riportato sull’atto di concessione.

Con riferimento al punto 9 del file di Autodichiarazione DURC, cosa inserisco se non ho dipendenti?

Da 0 a 5.

Dove verifico tempi e modi per il rispetto degli adempimenti gestionali in fase di attuazione della Work Experience?

Dal Manuale di Gestione FSE in vigore (approvazione DD 160/2011) nonché dall’Atto di Concessione (approvazione DD 49/2011)

E' possibile la variazione dell'ambito aziendale (per esempio dall'Amministrazione al Marketing,...) segnalato in Allegato C, nonché il settore occupazionale di pertinenza?

NO, il Progetto presentato in Allegato C è stato autorizzato e non è in alcun modo modificabile.

Nel caso in cui avvengano variazioni in Azienda/Ditta individuale che implicano la modifica della sua Partita Iva o del Codice fiscale, è possibile richiedere nuova autorizzazione?

NO, la variazione della P.Iva o del C.F. sanciscono la nascita di una nuova Azienda/Ditta individuale. Per ciò stesso l'Atto di Concessione non è da intendersi contratto redatto con tale nuova realtà.

Il programma integrato è cumulativo rispetto ad altri tipi di agevolazioni?

E' possibile cumulare altre agevolazioni alle imprese con il finanziamento relativo al Programma integrato per favorire l'inserimento occupazionale in Campania, ammesso che non siano previste restrizioni dalle agevolazioni che si intendono cumulare.

La polizza fidejussoria quale importo deve coprire e quando deve essere attivata?

L'importo della fidejussione dovrà essere corrispondente alle anticipazioni richieste; nel caso in cui l'Azienda opti per l'erogazione del finanziamento in un'unica soluzione a saldo, non è tenuta a presentare nessuna polizza fidejussoria.

A tal proposito, si precisa che la 1a anticipazione, pari all'80% del finanziamento assegnato, sarà erogata su istanza dell'Impresa successivamente alla sottoscrizione di apposito Atto di Concessione e dietro prestazione di garanzia fidejussoria; il saldo finale sarà erogato su istanza dell'Impresa, al termine delle attività e dopo aver rendicontato almeno il 90% dell'eventuale 1a anticipazione, dietro presentazione di nuova garanzia fidejussoria.

Esistono dei format prestabiliti per la polizza fidejussoria e per il registro individuale di presenza?

Si, come si evince dall'Atto di Concessione e relativo allegato autorizzati con D.D. n. 49/2011.

Quando possono iniziare le attività di cui alla I Fase del Programma "Work Experience"?

Si può dare inizio alle attività di Work Experience solo dopo la restituzione dell'Atto di Concessione controfirmato dall'Amministrazione Regionale e comunque entro e non oltre 30 gg. dalla ricezione. L'Atto di Concessione, già inviato alle aziende autorizzate al finanziamento ex DD 20/2011, sarà sottoscritto entro e non oltre i termini previsti di 15 gg. dalla ricezione (2 dicembre p.v.).

In che modo è possibile chiedere informazioni e/o delucidazioni in merito al programma integrato?

E' possibile chiedere informazioni e/o delucidazioni scrivendo all'indirizzo di posta certificata borselavoro@pec.regione.campania.it, contattando l'Help Desk per le questioni informatiche al numero 081/8663999. Contattando per tutte le altre problematiche il numero 081/7966813.

Come viene calcolato il grado di parentela indicato nell'Avviso al paragrafo 4.1.4. "Destinatari"?

Saranno utilizzati i criteri stabiliti nel Titolo V del codice civile, articoli 74, 75, 76 e 77.

L'indennità di frequenza obbligatoria (Borsa di lavoro) sarà anticipata dall'impresa?

L'indennità di frequenza sarà erogata mensilmente dall'impresa; la Regione Campania erogherà il finanziamento all'impresa in due soluzioni:

- anticipazione dell'80% (potrà essere richiesta alla stipula dell'atto di concessione);
 - saldo finale (al termine delle attività).
-

Le Work Experience possono svolgersi in unità produttive ubicate al di fuori della Regione Campania?

NO. Come da paragrafo 3.1. dell'Avviso, le attività legate alla Work Experience possono essere espletate unicamente all'interno di una unità produttiva ubicata nella Regione Campania purchè sia quella autorizzata.

Cosa si intende per Posta Elettronica Certificata (PEC) e kit di firma digitale?

La PEC è un sistema di posta elettronica, con valenza legale, che permette di certificare l'invio e la ricezione dei documenti informatici.

Il kit di firma digitale è costituito da una smartcard formato SIM (contenente un certificato di Firma Digitale a valore legale ed un certificato di autenticazione) ed un lettore di smartcard formato penna USB.

E' possibile effettuare una nuova registrazione PEC da parte dello stesso utente?

SI. Per registrarsi nuovamente al programma integrato bisognerà accedere al sistema SID con le credenziali approvate e inserire nell'apposita sezione dedicata la nuova PEC.

A chi bisogna rivolgersi per richiedere PEC e kit di firma digitale?

Per richiedere PEC e kit di firma digitale bisogna rivolgersi agli organi preposti ed alle società autorizzate. Inoltre, si fa presente che la Regione Campania ha stipulato una convenzione con le Camere di Commercio per la distribuzione gratuita del kit digitale (PEC + firma digitale); per ulteriori informazioni visitare la sezione "Kit digitale" nella homepage del sito e seguire le relative istruzioni.

La PEC ed il kit di firma digitale possono essere intestati a consulenti (commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.) invece che all'impresa richiedente?

NO. La PEC ed il kit di firma digitale possono essere intestati unicamente all'impresa richiedente.

Al punto 4.1.4 dell'avviso "non aver prestato attività lavorativa nell'impresa ospitante nei 12 mesi precedenti la presentazione del progetto", quale tipo di rapporto di lavoro si intende?

Unicamente rapporto di lavoro subordinato; quindi, ad esempio, non risultano esclusi tirocinanti, stagisti, contratti a progetto, contratti di prestazione d'opera (fermo restando il requisito di disoccupazione da almeno 6 mesi dalla presentazione della domanda ed il mantenimento dello stesso per tutto il periodo di Work Experience).

Quali sono i tempi e le modalità di invio della documentazione necessaria alla corretta attuazione delle Attività di Work Experience in ottemperanza al disposto normativo del Manuale di Gestione FSE in vigore (autorizzazione DD 160/2011)?

Le modalità ed i tempi di invio della documentazione sono sanciti dal Manuale di Gestione FSE in vigore (autorizzato con DD 160/2011), nonché ribaditi nell'Atto di Concessione stipulato con le aziende.

In caso di variazione del borsista, come si attesta che il borsista subentrante è disoccupato da almeno 6 mesi?

All'atto della richiesta di variazione del borsista, il subentrante dovrà in quel momento, avere maturato 6 mesi di disoccupazione. Il borsista subentrante fornirà infatti una autodichiarazione (Allegato E) in cui dichiara di essere iscritto al Centro per l'Impiego di competenza territoriale da almeno 6 mesi.

Il requisito di età (fino a 32 anni) deve essere posseduto dal borsista all'atto dell'istanza di partecipazione?

SI, infatti, in caso del superamento dei limiti ad oggi, il borsista non decadrebbe.

In caso di variazione del borsista, il requisito di età (fino a 32 anni) deve essere posseduto dallo stesso all'atto del subentro?

SI

Chi attiva la Work Experience è tenuto alla successiva assunzione dei borsisti ospitati (il passaggio dalla I Fase alla II Fase) è obbligatorio?

NO. Le aziende attuatrici possono scegliere di accedere anche alla II Fase del programma integrato "Aiuti per l'assunzione"; la II Fase del programma integrato non è obbligatoria.

Chi sceglie di attivare la II Fase del programma integrato "Aiuti per l'assunzione" con quale tipo di contratto deve assumere il/i borsista/i ospitato/i?

Come previsto da paragrafo 4.2.1. dell'Avviso, chi sceglie di attivare la II Fase del Programma Integrato è tenuto ad assumere, con contratto di lavoro subordinato part o full time a tempo indeterminato, i destinatari dell'esperienza lavorativa per almeno 24 mesi.

Con quali coperture assicurative occorre tutelare i borsisti?

La copertura assicurativa, come previsto dalla legge, tutela i borsisti contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e di infortuni, come sancito all'art. 3 del D.M. 25/03/98 n. 142. In particolare, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, dal 18 giugno 2009, non va più stipulata aprendo una posizione INAIL, ma garantita dalla speciale forma di "Gestione per conto dello Stato" ai sensi del D.P.R. 567/96 e del successivo D.P.R. 156/99, nonché dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del Testo Unico 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10/08/1985.

Con riferimento alla sezione II "Enti previdenziali" dell'autodichiarazione sostitutiva DURC, come mi comporto in caso non abbia posizione nè INAIL nè INPS?

INAIL: in caso di inizio attività tutte le società hanno l'obbligo di iscrizione all'INAIL anche se non si avvalgono di dipendenti e collaboratori (Co.Co.Pro. e Co.Co.Co.), fanno eccezione le ditte individuali non artigiane senza dipendenti. INPS: sono soggette all'inquadramento INPS le società e ditte individuali che hanno in essere rapporti di lavoro con dipendenti, soci e collaboratori (Co.Co.Pro. e Co.Co.Co.). L'azienda avrà cura di compilare l'autocertificazione "DURC" in ogni sua parte motivando, se il caso, perchè non ha posizioni INPS e/o INAIL.

In caso di modifica dei soggetti riportati sul registro individuale delle presenze del borsista, ivi incluso il legale rappresentante, anche se avessi già effettuato la vidimazione, devo sostituire il registro aggiornandolo con i nuovi dati? Quando?

SI. Il registro va, in tutti i casi di modifica dati, sostituito. La sostituzione dovrà avvenire prima dell'attuazione del percorso di work experience. Il nominativo del borsista potrà anche non essere inserito purchè l'ente, una volta effettuata la vidimazione presso l'ARLAS, provveda all'inserimento del nominativo dopo l'avvenuta autorizzazione alla sostituzione da parte dell'Amministrazione regionale.

E' possibile caricare i documenti richiesti in sanatoria o a completamento entro il 2 dicembre?

SI purchè entro la data del 2 dicembre ore 24.00 (scadenza dei 15 gg. previsti), l'immissione dei file richiesti sia completa e produca esito positivo. Durante il periodo in questione, l'azienda potrà inserire la documentazione in sanatoria o a completamento senza il rischio di revoca. Trascorsi i 15 gg. e cioè dal 3 dicembre ore 24.01, qualora l'azienda non abbia caricato file coerenti, l'Amministrazione regionale avvierà il procedimento di revoca in ottemperanza alla regolamentazione normativa vigente.

Devo necessariamente chiedere la firma digitale alla Camera di Commercio? Mi indicano che il tempo per il rilascio è abbastanza lungo. Posso richiederlo ad altri operatori?

SI. Sono numerosi gli operatori che rilasciano le firme digitali. L'Azienda faccia però attenzione a che siano soggetti accreditati. A tal riguardo, si rimanda al link riferito ai soggetti accreditati, unici a potere rilasciare quanto richiesto: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.